

# ZGŁOSZENIE UŻYTKOWNIKA ZASOBU ARCHIWALNEGO

Archiwum Diecezjalnego w Zielonej Górze

Podanie informacji o zawodzie i tytułach naukowych lub zawodowych – służących analizie potrzeb użytkowników zasobu archiwalnego – jest fakultatywne, a ich ewentualne pominięcie nie powoduje ograniczenia uprawnień do korzystania z archiwaliów (pola formularza wyróżnione szarym tłem). Również przedmiot (temat) pracy podaje się dobrowolnie, z wyjątkiem przypadków, gdy informacja ta jest prawnie wymagana. Pozostałe informacje zbierane są do celów wskazanych w art. 23 ust. 1pkt 2 I 4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych i po ustaniu przydatności dla zarządzania udostępnianiem archiwaliów nie będą przetwarzane w zbiorach danych. Informacje o mocodawcy użytkownika archiwaliów lub osobie go rekomendującej należy podawać, jeżeli użytkownik nie występuje we własnym imieniu albo powołuje się – z własnej woli, bądź na żądanie archiwum diecezjalnego – na osobę trzecią. W odniesieniu do archiwaliów o dostępności prawnie ograniczonej – ze względu na dane osobowe lub tytuły własności – wymagane jest udowodnienie uprawnień do zapoznania się z ich treścią albo przedłożenie formalnego pełnomocnictwa osoby uprawnionej.

## DANE UŻYTKOWNIKA

Imię i Nazwisko

Stałe miejsce zamieszkania, telefon, email

Adres do korespondencji w Polsce okresie korzystania z archiwaliów

*(podawać, jeśli inny niż stałe miejsce zamieszkania)*

Obywatelstwo

Rodzaj i numer dokumentu tożsamości

Zawód

Tytuł naukowy lub zawodowy

Dane osoby (nazwa i adres instytucji lub imię, nazwisko i adres/miejsce pracy), na której zlecenie działa użytkownik lub która udziela mu rekomendacji do prowadzenia prac archiwalnych

Zlecenie  
Rekomendacja  
Pełnomocnictwo

## INFORMACJE O POSZUKIWANIACH ARCHIWALNYCH

Temat pracy

Charakter zamierzonych badań archiwalnych

Zakres chronologiczny badań

Nazwy zespołów (zbiorów) archiwalnych objętych zgłoszeniem

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

W wypadku opublikowania przeze mnie drukiem opracowania źródłowego opartego w całości lub w przeważającej części na dokumentach wskazanych w tym zgłoszeniu, zobowiązuje się przekazać jeden egzemplarz publikacji nieodpłatnie na rzecz Archiwum Diecezjalnego lub ofiarować kopię artykułu, który został zamieszczony w czasopiśmie.  
Jest mi znany regulamin udostępniania materiałów archiwalnych w Archiwum Diecezjalnym

Podpis

Na odwrocie – dodatkowe oświadczenie użytkownika, jeśli są prawnie wymagane ze względu na treść archiwaliów

### OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany, oświadczam, że prowadzę do celów prywatnych badania genealogiczne dotyczące członków własnej rodziny. W stosunku do osób, których danych poszukuję, pozostaję w następującym stopniu pokrewieństwa:

*Data*

*Podpis*

### OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany, oświadczam, że informacje o osobach zawarte w udostępnionych mi materiałach archiwalnych wykorzystam zgodnie z celem wskazanym w drugostronnym zgłoszeniu, w sposób nie naruszający prawnej ochrony dóbr osobistych lub danych osobowych.

W szczególności zobowiązuję się, że:

- Wyniki moich badań będą opracowane –w odniesieniu do wymienionych informacji – w formie sumarycznej, bez ujawniania danych jednostkowych.
- Nie będę publikował danych jednostkowych o osobach, uzyskanych w wyniku badań archiwalnych prowadzonych w zakresie drugostronnego zgłoszenia.
- Dane jednostkowe wykorzystam za zgodą osób, których one dotyczą.

*Data*

*Podpis*

Nazwy zespołów (zbiorów) archiwalnych objętych zgłoszeniem

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

### ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Ja, niżej podpisana/ny wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu realizacji zgłoszenia użytkownika zasobu archiwalnego w Archiwum Diecezjalnym w Zielonej Górze.

*Data*

*Podpis*