

Szanowni Kwerendziści

Witamy na stronie naszego Archiwum i zapraszamy do korzystania z naszych usług. Podajemy podstawowe informacje dotyczące rozpoczęcia kwerendy w Archiwum:

Kto chce skorzystać z naszego zasobu:

Powinien napisać do nas pismo wysłane pocztą elektroniczną lub tradycyjną. W piśmie musi określić podstawowe informacje dotyczące kwerendy:

- kogo szuka?
- rok, lata lub przedział (np.1825-1830),
- miejscowość, parafia (wykaz udostępnianych archiwaliów wraz z sygnaturami znajduje się na stronie internetowej Archiwum/zasób).

Prosimy podać swoje dane: imię i nazwisko, adres (kod pocztowy, miejscowość, ulica, numer domu, numer telefonu kontaktowego) oraz cel poszukiwań (np. sprawa spadkowa, genealogiczna).

Korespondencja, która nie zawiera powyższych informacji nie będzie rozpatrywana.

Dopiero po otrzymaniu pozytywnej odpowiedzi ustalimy termin wizyty w Archiwum.

Tydzień przed planowaną wizytą kwerendzista powinien przysłać spis jednostek (np. księgi, teczki, poszyty) z nazwą zespołu i sygnaturami, aby przed jego wizytą archiwista mógł przygotować poszczególne jednostki. Archiwum udostępnia dziennie 5 jednostek dla jednej osoby. Kwerendzista każdorazowo otrzymuje tylko jedną jednostkę, a kolejną po opracowaniu i zwrocie poprzedniej.

Np. (taki zapis powinien być użyty w publikacjach):

Akta parafii katolickiej Babimost Bomst, zespół 71, sygnatura Pba-kat 1

Akta parafii katolickiej Babimost Bomst, zespół 71, sygnatura Pba-kat 2

lub:

Babimost katolicka sygn. 1

Babimost katolicka sygn. 2

Link do zasobu Archiwum:

<https://archiwum.diecezjzsg.pl/index.php/zasoby-archiwalne/>

Przed przyjazdem kwerendzista powinien zapoznać się z regulaminem Archiwum, który znajduje się na stronie internetowej Archiwum.

<https://www.archiwum.diecezjzsg.pl/wp-content/uploads/2017/08/REGULAMIN-ARCHIWUM-DIECEZJALNEGO-W-ZIELONEJ-G%C3%93RZE-1.pdf>

Osobiste kwerendy i korzystanie z archiwaliów w siedzibie Archiwum są bezpłatne. Płatne są zamówione skany, kserokopie i wypisy wykonywane przez pracownika Archiwum (obowiązuje zakaz fotografowania archiwaliów przez kwerendzistów).

Archiwum jest czynne od poniedziałku do piątku od godziny 9.00 do 14.00. Pracownia naukowa jest czynna od poniedziałku do piątku od godziny 9.30 do 13.30.

Archiwum i pracownia naukowa są nieczynne w soboty, niedziele oraz w święta państwowe i kościelne.

Kontakt:

Archiwum Diecezjalne os. Kaszubskie 8 65-548 Zielona Góra

tel. 666 028 237

email:archiwum@diecezjazg.pl

Poszukiwania genealogiczne zlecone: Archiwum wykonuje nieobszerne kwerendy, wydaje pojedyncze wypisy z akt metrykalnych oraz uwierzytelnia odpisy z tych akt.

Podstawowe stawki w przypadku zamówionych skanów lub zleconych kwerend:

- Za każdą rozpoczętą godzinę poszukiwań (kwerendy) 60 zł.
- Kserokopia za stronę 3 zł
- Fotografia cyfrowa za 1 fotografię 3 zł

Usługi wykonuje pracownik Archiwum.

W związku z dekretem Konferencji Episkopatu Polski w sprawie ochrony osób fizycznych z dnia 13 marca 2018 roku nie udostępniamy danych:

- z ksiąg ochrzczonych do 100 lat wstecz
- z ksiąg zaślubionych do 60 lat wstecz
- z ksiąg zmarłych do 50 lat wstecz.